



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Poddziałanie 8.4.1

Nr RPKP.08.04.01-IZ.00-04-096/17

Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze

➤ Podmioty uprawnione do składania wniosku o dofinansowanie

➡ Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów: **43 307 000,00 zł.**

Minimalna wartość projektu wynosi: **100 000,00 zł.**

Nabór wniosków: **od 19.06.2017 r. do 03.07.2017 r.**





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



➤ Typy projektu

1. Wspieranie aktywizacji osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 w powrocie na rynek pracy poprzez finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 (np. voucher), obejmujące:
 - a) pokrycie kosztów usług bieżącej opieki nad dzieckiem w żłobku lub klubie dziecięcym lub wynagrodzenia dziennego opiekuna,
 - b) pokrycie kosztów wynagrodzenia oraz kosztów składek na ubezpieczenie społeczne niani sprawującej opiekę nad dzieckiem, zgodnie z umową o świadczenie usług.

Maksymalny koszt opieki nad dzieckiem:

- ✓ **w żłobku – do wysokości 800 zł** na dziecko miesięcznie;
- ✓ **w klubie dziecięcym – do wysokości 600 zł** na dziecko miesięcznie;
- ✓ **u dziennego opiekuna – do wysokości 600 zł** na dziecko miesięcznie;
- ✓ **wynagrodzenie niani – do wysokości 800 zł** na dziecko miesięcznie.

- ☐ W ramach budżetu projektu wydatki przewidziane na pokrycie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi do lat 3 stanowią **co najmniej 60% kosztów bezpośrednich projektu.**

➤ Kryteria dostępu (typ projektu nr 1)

- ☐ **B.1.3** Koszty związane z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dziećmi do lat 3 są finansowane przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy
- ☐ **B.1.8** Finansowanie opieki nad dziećmi do lat 3 nie pokrywa kosztów działalności bieżącej miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 utworzonych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych (możliwość skierowania kryterium do negocjacji)

Pod pojęciem miejsc opieki utworzonych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych - rozumie się miejsca utworzone w ramach projektów współfinansowanych z EFS.

Zapis: „koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie stanowi kosztów finansowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych (realizowanych w tym samym okresie)” oznacza, że wyklucza się możliwość finansowania z projektu tych kosztów, które jednocześnie finansowane są z innych źródeł publicznych (uniknięcie podwójnego finansowania). W praktyce oznacza to, że ze środków projektowych pokrywana jest ta część kosztu usługi opieki nad dzieckiem, która nie jest pokrywana z innych środków publicznych (np. z Programu MALUCH czy dotacji z budżetu gminy).

- zawarcie deklaracji we wniosku o dofinansowanie;
- na etapie wdrażania projektu, przed udzieleniem wsparcia finansowego należy zobowiązać uczestnika projektu do dostarczenia oświadczenia lub zaświadczenia, z którego będzie wynikać, że koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie stanowi kosztów finansowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych (realizowanych w tym samym okresie).

Lp	Nazwa zadania * (pozostało:173)	Liczba osób/podmiotów	liczba miejsc
	Dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 dla osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim	15	15
Miejsce realizacji zadania (pozostało:977)		woj. kujawsko-pomorskie	
Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny) * (pozostało:2221)		Należy wskazać m.in.: - informacje dotyczącą dokonywania wyboru placówki/organizatora opieki przez uczestnika projektu, która odpowiada jego potrzebom/oczekiwaniom np. miejsce zamieszkania, miejsce pracy; - przyjęty sposób rozliczania kosztów opieki: czy będą to umowy dwustronne (pomiędzy beneficjentem a uczestnikiem projektu), czy też będą to umowy trójsstronne (pomiędzy beneficjentem, uczestnikiem projektu i organizatorem opieki), czy płatność będzie miała formę refundacji poniesionych kosztów opieki, czy też zaliczki na ich poczet, np. na podstawie bonu, vouchera. Należy umieścić zobowiązanie DO REALIZACJI WSPARCIA ZGODNIE Z ZAPISAMI REGULAMINU KONKURSU, W TYM OPRACOWANIA I STOSOWANIA DOKUMENTÓW, TAKICH JAK WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA I UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU.	

➤ Typy projektu

2. Tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3, w tym dostosowanych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami w istniejących lub nowo tworzonych formach opieki przewidzianych ustawą.
4. Dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

Możliwe kategorie działań:

- ✓ **dostosowanie pomieszczeń do potrzeb dzieci** (wymogi budowlane, sanitarno-higieniczne, bezpieczeństwo przeciwpożarowe, organizacja kuchni, stołówek, szatni zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania itp.);
 - ✓ **zakup i montaż wyposażenia** (m. in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, zabawki, itp.);
 - ✓ **zakup pomocy do prowadzenia zajęć** opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania;
 - ✓ **wyposażenie i montaż placu zabaw** wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem;
 - ✓ **modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój** psychoruchowy i poznawczy dzieci;
 - ✓ **zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca opieki nad dziećmi do lat 3**, w tym: koszty wynagrodzenia personelu zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka.
- ☐ Dostosowanie pomieszczeń, zakup i montaż wyposażenia, wyposażenie placu zabaw - możliwy jest wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot zatrudniający dziennego opiekuna udostępnia lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna.

➤ Kryteria dostępu (typ projektu nr 2)

- ☐ **B.1.4** Finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobków lub klubów dziecięcych oraz dziennego opiekuna w ramach projektu trwa nie dłużej niż 24 miesiące
- ☐ **B.1.5** W projekcie założono, iż co najmniej 60% kosztów bezpośrednich w projekcie przeznaczonych jest na utworzenie miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (możliwość skierowania kryterium do negocjacji)
- ☐ **B.1.6** W ramach projektu zapewniono trwałość utworzonych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres co najmniej 2 lat (możliwość skierowania kryterium do negocjacji)

Trwałość rozumiana jest **jako gotowość do świadczenia usług** w ramach utworzonych w projekcie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 – dot. klubów dziecięcych oraz żłobków.

W przypadku opiekunów dziennych trwałość należy rozumieć jako **świadczenie opieki przez okres co najmniej dwóch lat nad minimum trojgiem dzieci** do lat 3.

Należy wskazać informacje:

- z jakiego innego źródła niż środki EFS w czasie okresu trwałości nowe miejsca będą finansowane;
- dotyczące planowanych działań zmierzających do utrzymania funkcjonowania nowych miejsc po ustaniu finansowania z EFS.

- ☐ **B.1.7** Uzasadnienie zapotrzebowania na miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w projekcie jest zgodne z diagnozą ujętą w dokumencie pn. „Opieka nad dziećmi do lat 3 w województwie kujawsko-pomorskim” (możliwość skierowania kryterium do negocjacji)
- ☐ **B.1.9** Projekt gwarantuje zwiększenie liczby miejsc opieki prowadzonych przez daną instytucję publiczną lub niepubliczną
 - Kryterium nie dotyczy projektów wspierających tworzenie i funkcjonowanie podmiotów świadczących usługi opieki nad dziećmi do lat 3, poprzez dostosowanie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.
- ☐ Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 **musi być realizowane w formach i zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w prawie powszechnie obowiązującym**, w szczególności w:
 - ✓ Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157),
 - ✓ Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. poz. 925) oraz
 - ✓ Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. Nr 69, poz. 368).

➤ Zadania – elementy obowiązkowe

Lp	Nazwa zadania * (pozostało:268)	Liczba osób/podmiotów	liczba miejsc
	Utworzenie i funkcjonowanie żłobka	20	20
Miejsce realizacji zadania (pozostało:989)		Ciechocinek	
Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny) * (pozostało:2316)		Należy wskazać informacje umożliwiające zweryfikowanie zgodności zapisów wniosku z: - Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, - Rozporządzeniem w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, - Rozporządzeniem w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusz oraz dziennego opiekuna, tj.: - wiek dzieci, które będą objęte opieką; - czas opieki nad dzieckiem, godziny otwarcia placówki; - warunki lokalowe: liczba pomieszczeń i ich powierzchnia; - czy będzie zapewnione wyżywienie; - informacje dot. zatrudnianej kadry (liczba dzieci przypadających na 1 opiekuna)	

➤ Typy projektu

3. Finansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego dziennego opiekuna i niani.

Dzienny opiekun

- ✓ to osoba fizyczna zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług przez:
 - gminy,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;

- ✓ Dziennym opiekunem może być osoba, która m.in. odbyła:
 - 160-godzinne szkolenie albo
 - 40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje pielęgniarstwa, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

Zakres programowy ww. szkoleń został szczegółowo opisany w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

- ✓ sprawuje opiekę nad maksymalnie 5 dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia (w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad 3 dziećmi).

➤ Typy projektu

3. Finansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego dziennego opiekuna i niani.

Niania

- ✓ to osoba fizyczna sprawująca opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, tzw. „umowa uaktywniająca”.
- ✓ Niania sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia.
- ✓ W ramach konkursu możliwe jest sfinansowanie kosztów przeszkolenia zawodowego niani poprzez realizację szkolenia prowadzonego w formie warsztatów lub ćwiczeń, obejmującego następujące bloki tematyczne:
 - rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa (20 godzin);
 - symulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka (90 godzin);
 - kompetencje opiekuna dziecka (20 godzin).

Godzina szkolenia rozumiana jest jako godzina zegarowa, tj. 60 minut.

➤ Kryteria dostępu (typ projektu nr 3)

- ❑ **B.1.10** Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu) - możliwość skierowania kryterium do negocjacji
 - Załącznik nr 37 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji

Każda forma podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności, w tym również szkolenia zawodowe dziennych opiekunów i niań musi kończyć się nabyciem kompetencji (zapewnienie 4 etapów, o których mowa w kryterium) lub uzyskaniem kwalifikacji (zapewnienie walidacji i certyfikacji). Każdorazowo należy przewidzieć formę weryfikacji kompetencji/kwalifikacji i potwierdzenie ich nabycia formalnym dokumentem.

➤ Typy projektu

5. Działania aktywizacyjne i/lub szkoleniowe wspomagające proces powrotu na rynek pracy (jako uzupełnienie wsparcia wskazanego w pkt. 1-4).
- ☐ działania takie muszą być poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania;
 - ☐ Wsparcie musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu;

Zakres wsparcia obejmuje:



- ☐ Zgodnie z art. 18 ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego, pracy tymczasowej jest działalnością regulowaną w rozumieniu Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej wymaga wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.

- ☐ Usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



➤ Kryteria dostępu (typ projektu nr 5)

- ☐ **B.1.10** Jeśli projekt przewiduje realizację podniesienia, nabycia lub uzupełnienia wiedzy lub umiejętności to ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji (w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020), potwierdzonych formalnym dokumentem (np. certyfikatem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu) - (możliwość skierowania kryterium do negocjacji)
 - Załącznik nr 37 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji
- ☐ **B.1.11** Projekt zakłada osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej na poziomie 43%
- ☐ **B.1.13** W przypadku kiedy projekt obejmuje działania aktywizacyjne i/lub szkoleniowe wspomagające proces powrotu na rynek pracy muszą one wynikać z przeprowadzonej indywidualnej diagnozy, w danym zakresie, konkretnej osoby/uczestnika projektu (możliwość skierowania kryterium do negocjacji)

Lp	Nazwa zadania * (pozostało:169)	Liczba osób/podmiotów	liczba miejsc
	Działania aktywizacyjne i szkoleniowe oraz dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo	5	5
Miejsce realizacji zadania (pozostało:977)			
woj. kujawsko-pomorskie			
Należy wskazać:			
- działania aktywizacyjne i/lub szkoleniowe wspomagające proces powrotu na rynek pracy będą poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu, m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania (kryterium dostępu nr B.1.13).			
- wsparcie musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu.			
- efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji, potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem, zaświadczeniem). Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu) - kryterium dostępu B.1.10.			
Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny) * (pozostało:2107)			



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

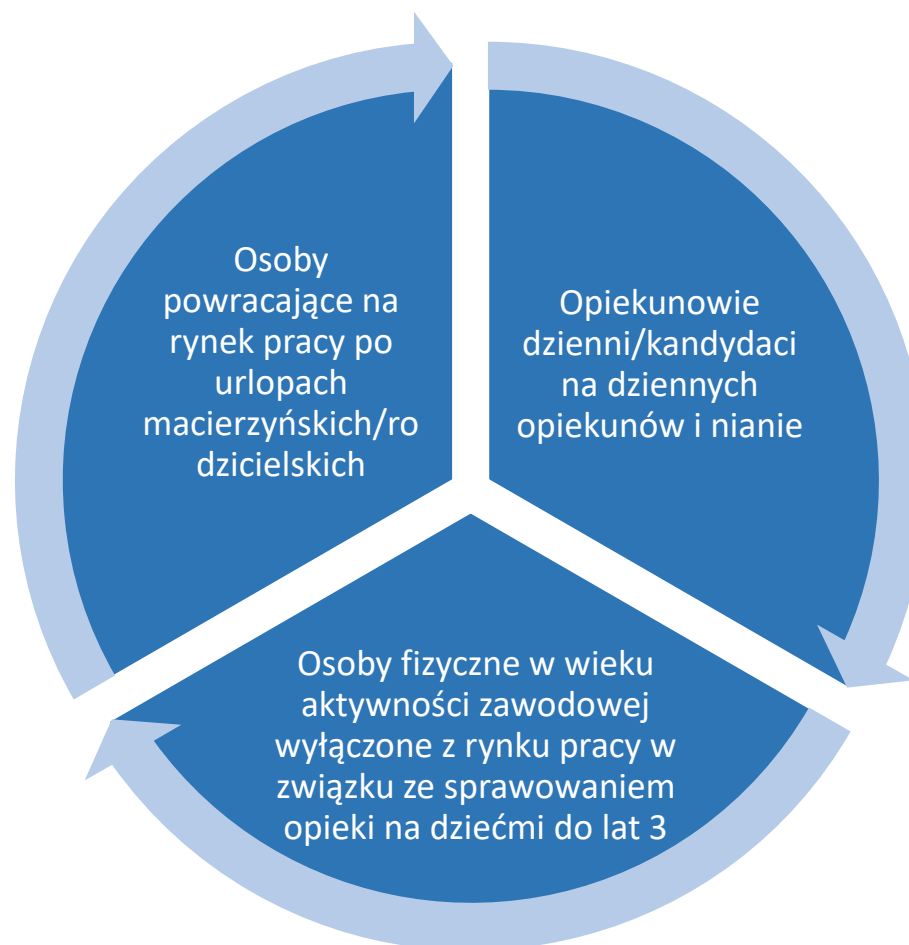
Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



➤ Kryteria dostępu (typ projektu nr 1-5)

- ☐ **B.1.1** Wnioskodawca składa maksymalnie 2 wnioski o dofinansowanie projektu w odpowiedzi na dany konkurs
- ☐ **B.1.2** Wkład własny został określony na poziomie nie mniejszym niż 15,00% (możliwość skierowania kryterium do negocjacji)
- ☐ **B.1.12** Projekt zakłada, iż żadna z grup objętych wsparciem nie może stanowić więcej niż 70% uczestników projektu

➤ Grupa docelowa



➤ Opis problemów grupy docelowej



Najczęściej popełniane błędy:

- Powoływanie się na nieaktualne dane,
- Wskazywanie innych problemów występujących na obszarze realizacji projektów, niezwiązanych z rodzajem wsparcia świadczonego w ramach danego konkursu,
- Niewskazywanie źródeł danych przytoczonych w opisie.

➤ Osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem

Najczęściej popełniane błędy:

- Niewskazywanie wszystkich grup docelowych w projekcie, mimo realizacji wobec nich wsparcia bezpośredniego
- Niewskazywanie podgrup w przypadku, gdy jest to istotne z punktu widzenia spełnienia kryteriów dostępu (B.1.12)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

◀ Poprzednia strona

Sekcja C. Charakterystyka projektu

Następna strona ▶

C.1. Opis problemów grupy docelowej

Opisz problemy grupy docelowej na obszarze realizacji projektu (uwzględniając sytuację społeczno-gospodarczą na tym obszarze), powołując się na wiarygodne i miarodajne dane. Opisu problemów należy również dokonać w kontekście planowanych działań.

- Należy opisać tylko problemy grupy docelowej objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udzielanego wsparcia.
- Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami.
- Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu.

Opis problemów grupy docelowej* (pozostało:7428)

Typ projektów nr 2 - należy uzasadnić zapotrzebowanie na miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na obszarze objętym projektem, w tym przedstawić (kryterium dostępu nr B.1.7):

- analizę uwarunkowań w zakresie różnicowań przestrzennych w dostępie do form opieki,
- lokalną prognozę demograficzną dot. liczby urodzeń (na obszarze objętym projektem) ze wskazaniem źródła danych. Prognoza musi obejmować okres, w którym będzie realizowany projekt wraz z okresem trwałości.

Typ projektów nr 1 i 5 - należy przedstawić analizę rynku pracy pod kątem m.in. zawodów deficytowych.

C.2. Osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem

Wskaż osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem.

- Wybierz grupy główne zdefiniowane w SzOOP oraz odpowiadające im podgrupy zdefiniowane w dokumentacji naboru lub zdefiniowane samodzielnie.
- Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w ramach danej podgrupy, w ramach danej grupy głównej oraz ogólną liczbę uczestników projektu.
- Przedstaw inne istotne informacje nt. osób/podmiotów (o ile dotyczy).

Grupa docelowa - osoby					
Osoby	Grupy główne	Liczba osób (grupa główna)	Podgrupy	Liczba osób (podgrupa)	Operacje
	osoby fizyczne w wieku aktywności zawodowej wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 lub powracające na rynek pracy po urloпах macierzyńskich/rodzicielskich/wychowawczych	20	osoby, które zaliczają się do osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu były osobami pracującymi)	15	Edytuj Usuń
			osoby wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3 (osoby, które w dniu przystąpienia do projektu pozostawały bez pracy, w tym osoby przebywające na urlopie wychowawczym)	5	Edytuj Usuń
			dodaj podgrupę		
	Opiekunowie dzienni/kandydaci na dziennych opiekunów	5	Edytuj Usuń		
	dodaj podgrupę				
	nianie	5	Edytuj Usuń		
	dodaj podgrupę				
Dodaj grupę					
Liczba uczestników projektu		30			

➤ Rekrutacja

- Kryteria rekrutacji, które preferują określonych uczestników/uczestniczki, powinny być mierzalne, np. poprzez zastosowanie odpowiednich **wag punktowych** za spełnienie przez uczestników określonych warunków.
- Kryteria obligatoryjne powinny zaś mieć **charakter zero-jedynkowy**.

Najczęściej popełniane błędy:

- Brak wskazania w opisie kryteriów rekrutacji dokumentów potwierdzających kwalifikowalność uczestników do udziału w projekcie;
- Brak wskazania sposobu rekrutacji, który zapewni preferencje dla określonych grup docelowych;
- Brak informacji o zasadach i działaniach zaplanowanych w sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji założonej liczby uczestników projektu (opis rekrutacji uzupełniającej).

➤ Cel projektu

- sformułowany zwięźle (maks. 300 znaków)
- stanowi odpowiedź na zdiagnozowane problemy grupy docelowej
- zgodny z koncepcją SMART
- stanowi odzwierciedlenie sytuacji pożądanej w przyszłości, która zostanie osiągnięta poprzez realizację projektu (Co się poprawi? Kto na tym skorzysta? W jakim czasie? Gdzie?)

Co się poprawi?

Kto na tym skorzysta?

Gdzie?

W jakim czasie?

Przykład:

Wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 oraz umożliwienie powrotu do pracy lub znalezienia pracy 24 osobom z powiatu aleksandrowskiego poprzez utworzenie 24 miejsc w żłobku na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek do 31.12.2017 r.

Włączenie do aktywności zawodowej 17 osób (kobiet) z obszaru Miasta Torunia wyłączonych z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 poprzez sfinansowanie kosztów bieżącej opieki nad dzieckiem oraz objęcie wsparciem aktywizacyjnym/szkoleniowym 10 osób w terminie do 30.06.2018r.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



➤ Wskaźniki:

Produktu



Rezultatu

✓ Są to **wytworzone dobra i usługi** świadczone na rzecz uczestników/uczestniczek podczas realizacji projektu

✓ Wskaźniki produktu dotyczą realizowanych działań i odnoszą się, co do zasady, do osób i/lub podmiotów objętych wsparciem

✓ Określają **efekt** zrealizowanych w ramach projektu działań w odniesieniu do osób i/lub podmiotów.

✓ Wskaźniki rezultatu odnoszą się do sytuacji uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu wsparcia

➤ Wskaźniki:

Obligatoryjne

Produktu

Rezultatu

Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (WLWK)

Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie (WLWK)

Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują po zakończeniu projektu

Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu (WLWK)

Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu (WLWK)

Własne

Produktu

Rezultatu

Liczba dziennych opiekunów/kandydatów na dziennych opiekunów objętych wsparciem w projekcie

Liczba opiekunów dziennych, którzy uzyskali kwalifikacje/nabyli kompetencje po opuszczeniu programu

B.1.11 → 43%

Efektywność zatrudnieniowa w stosunku do osób, które w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie były osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nazwa wskaźnika	Źródło danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika
Produktu kluczowy: Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie [osoby]	umowy na realizację wsparcia, Pomiar: moment podpisania umowy
Produktu kluczowy: Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [szt.]	Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, wykaz dziennych opiekunów, Pomiar: wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, wpis do wykazu dziennych opiekunów
Rezultatu kluczowy: Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu [osoby]	zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy, oświadczenie uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego, zaświadczenie z CEID lub KRS; Pomiar: do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie
Rezultatu kluczowy: Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu [osoby]	umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wpis do CEIDG lub KRS, karty aktywności zawodowej; Pomiar: do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie

Nazwa wskaźnika	Źródło danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika
Rezultatu specyficzny dla programu: Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują po zakończeniu projektu [szt.]	Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, wykaz dziennych opiekunów, Pomiar: do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie
Produktu specyficzny dla projektu: Liczba dziennych opiekunów/kandydatów na dziennych opiekunów objętych wsparciem w projekcie [osoby]	umowy na realizację wsparcia; Pomiar: moment podpisania umowy
Produktu specyficzny dla projektu: Liczba osób objętych wsparciem w formie działań aktywizacyjnych i/lub szkoleniowych [osoby]	umowy na realizację wsparcia; Pomiar: moment podpisania umowy
Produktu specyficzny dla projektu: Liczba osób pracujących, opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie [osoby]	umowy na realizację wsparcia; Pomiar: moment podpisania umowy

Nazwa wskaźnika	Źródło danych do pomiaru wskaźnika/Sposób pomiaru wskaźnika
Produktu specyficzny dla projektu: Liczba osób bezrobotnych i biernych zawodowo opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie [osoby]	umowy na realizację wsparcia; Pomiar: moment podpisania umowy
Rezultatu specyficzny dla projektu: Liczba opiekunów dziennych, którzy uzyskali kwalifikacje/nabyli kompetencje po opuszczeniu programu [osoby]	certifikat/zaświadczenie; Pomiar: do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie
Rezultatu specyficzny dla projektu: Liczba osób, która uzyskała kwalifikacje/nabyła kompetencje po opuszczeniu programu [osoby]	certifikat/zaświadczenie; Pomiar: do 4 tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie
Rezultatu specyficzny dla projektu: Efektywność zatrudnieniowa w stosunku do osób, które w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie były osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo [%]	umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, wpis do CEIDG lub KRS, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, np. dowód opłacania należitych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ - ZUS, Urząd Skarbowy; Pomiar: do 3 miesięcy od momentu zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.

C.3. Cel i wskaźniki

Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO (PI) i planem jego realizacji.

- Wskaż cel szczegółowy PI, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu.
- Wskaż cel projektu.
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanych celów – ustal wskaźniki realizacji celu (wskaźniki rezultatu i produktu).
- Określ jednostkę miary wskaźników (o ile dotyczy).
- Określ wartość bazową i docelową wskaźników (przy czym wartość bazowa wskazywana jest jedynie w przypadku wskaźników rezultatu).
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika) (o ile dotyczy).

Cel szczegółowy PI RPO *		Wskaźniki produktu (kluczowe – WLWK 2014)										Edytuj	
Cel projektu * (pozostało 300)		Zwiększenie dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3										umowy na realizację	
Zwiększenie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3		Zwiększenie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3										wsparcia,	
Zwiększenie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3 oraz		Zwiększenie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze nad dziećmi do lat 3										Pomiar:	
Zwiększenie dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3		Zwiększenie dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3											
Nie dotyczy		Wskaźniki											
Nr		Nazwa wskaźnika											
1.		Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie [osoby]										20,00	
		osoby										5,00	
		0,00										15,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	
		0,00										0,00	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



➤ Kwoty ryczałtowe i wskaźniki do ich rozliczania

W przypadku projektów, w których **wartość wkładu publicznego nie przekracza 422 160 zł, obligatoryjne jest rozliczanie kosztów bezpośrednich w oparciu o kwoty ryczałtowe.** Nieuwzględnienie w ww. projekcie kwot ryczałtowych będzie skutkowało niespełnieniem kryterium A.2.4.

W punkcie C.4.E wniosku o dofinansowanie należy wskazać dokumenty potwierdzające realizację wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych.

Przykładowe wskaźniki i dokumenty do rozliczenia kwot ryczałtowych

Nazwa zadania	Nazwa wskaźnika	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika
1. Utworzenie i funkcjonowanie żłobka	Produktu kluczowy: Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 [szt.]	Dokumenty dostępne podczas kontroli na miejscu: Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, protokoły zdawczo-odbiorcze elementów wyposażenia. Dokumenty załączane do wniosku o płatność: Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, protokoły zdawczo-odbiorcze elementów wyposażenia.
	Rezultatu specyficzny dla programu: Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują po zakończeniu projektu	Dokumenty dostępne podczas kontroli na miejscu: Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, protokoły zdawczo-odbiorcze elementów wyposażenia. Dokumenty załączane do wniosku o płatność: Rejestr żłobków i klubów dziecięcych, protokoły zdawczo-odbiorcze elementów wyposażenia.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nazwa zadania	Nazwa wskaźnika	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika
2. Dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 dla osób powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim	Produktu własny: Liczba osób pracujących, opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie	Dokumenty załączane do wniosku o płatność: wykaz umów na realizację wsparcia. Dokumenty dostępne podczas kontroli na miejscu: umowy na realizację wsparcia.
	Rezultatu kluczowy: Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu [osoby]	Dokumenty załączane do wniosku o płatność: zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy, zaświadczenie z CEIDG lub KRS, oświadczenie uczestnika prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego. Dokumenty dostępne podczas kontroli na miejscu: zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy, zaświadczenie z CEIDG lub KRS, oświadczenie uczestnika prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego.

Nazwa zadania	Nazwa wskaźnika	Dokumenty potwierdzające realizację wskaźnika
3. Działania aktywizacyjne i szkoleniowe oraz dofinansowanie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3 dla osób bezrobotnych i biernych zawodowo	Produktu własny: Liczba osób bezrobotnych i biernych zawodowo opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie	Dokumenty załączane do wniosku o płatność: wykaz umów na realizację wsparcia. Dokumenty dostępne podczas kontroli na miejscu: umowy na realizację wsparcia.
	Rezultatu kluczowy: Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu [osoby]	Dokumenty załączane do wniosku o płatność: wykaz umów o pracę, cywilnoprawnych, wpisów do CEIDG i KRS, kart aktywności zawodowej. Dokumenty dostępne podczas kontroli na miejscu: umowy o pracę, cywilnoprawne, wpisy do CEIDG i KRS, karty aktywności zawodowej.
	Rezultatu własny: Efektywność zatrudnieniowa w stosunku do osób, które w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie były osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo	Dokumenty załączane do wniosku o płatność: wykaz umów o pracę, cywilnoprawnych, wpisów do CEIDG i KRS, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, np. dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ - ZUS, Urząd Skarbowy. Dokumenty dostępne podczas kontroli na miejscu: umowy o pracę, cywilnoprawne, wpisy do CEIDG i KRS, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, np. dowód opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ - ZUS, Urząd Skarbowy.

➤ Budżet projektu

- Koszty w podziale na **pośrednie** (koszty administracyjne związane z obsługą projektu) i **bezpośrednie** (dotyczące realizacji poszczególnych zadań w projekcie)
- Zwięzłe nazwy pozycji budżetowych
- Zamieszczanie szczegółowych kalkulacji kosztów i uzasadnień w polu E.1.B Uzasadnienia

Najczęściej popełniane błędy:

- Umieszczanie w nazwach pozycji budżetowych informacji, które mogą ulec zmianie

Przykład: koszt wyżywienia dzieci (11 osób*7 zł/os.*20 dni/m-c =1540 zł/m*24 m-c) – faktury VAT

➤ Cross-financing i środki trwałe (kryterium horyzontalne A.2.1)

cross-financing

+

środki trwałe

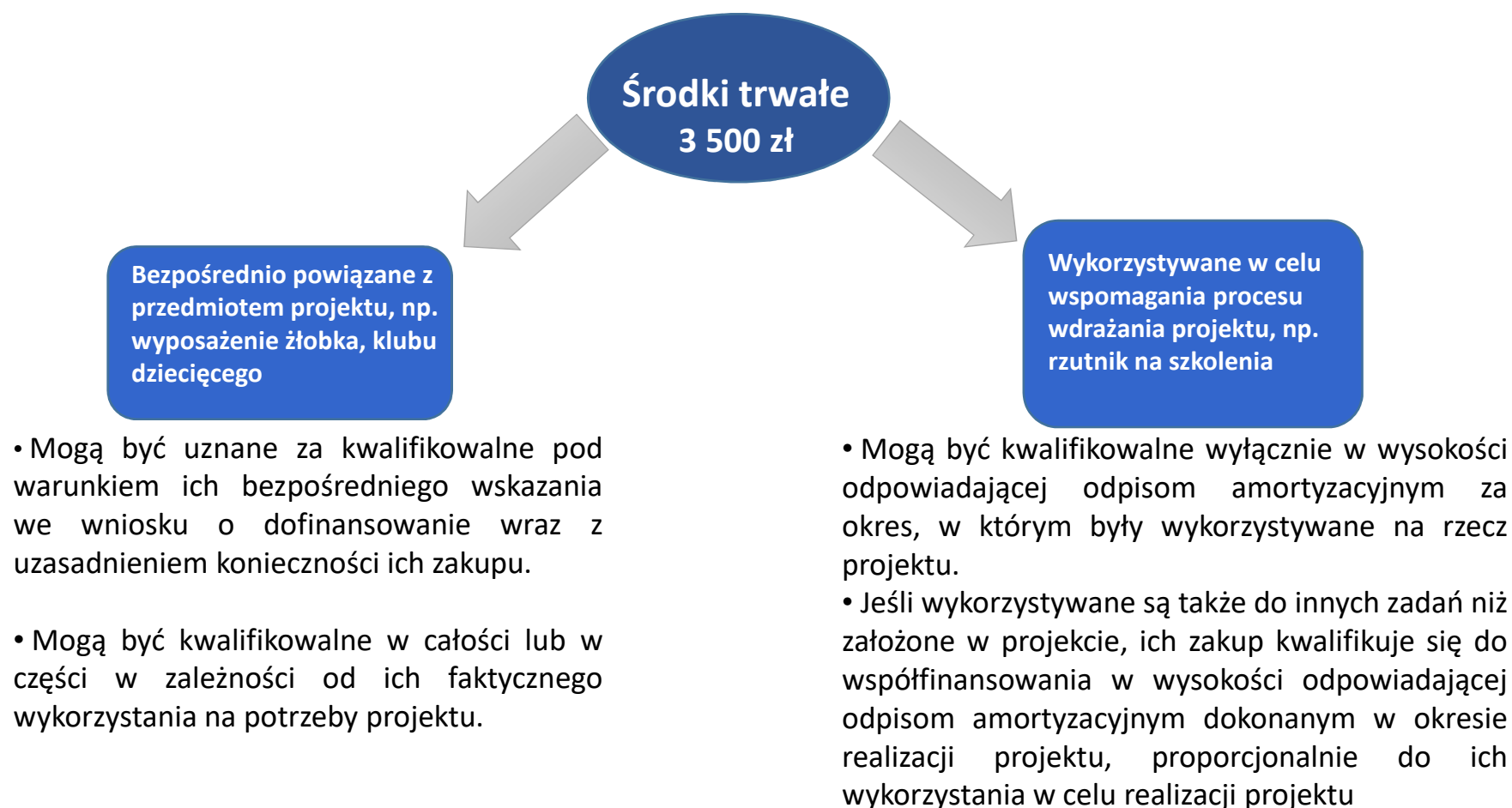
≤

**10% wydatków
projektu**

Cross-financing:

- ✓ Zakup nieruchomości;
- ✓ Zakup infrastruktury – elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np.: wykonanie placu zabaw, wykonanie windy w budynku;
- ✓ Dostosowanie lub adaptacja (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

➤ Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych



➤ Koszty pośrednie (kryterium horyzontalne A.2.5.) – możliwość skierowania kryterium do negocjacji

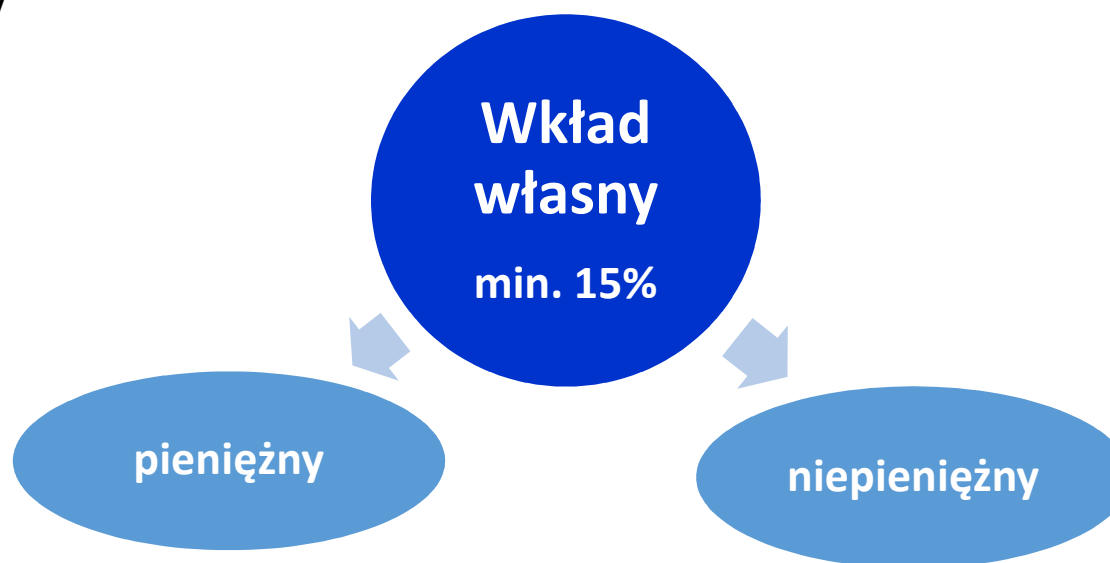
☐ stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu;

- Szczegółowy katalog kosztów znajduje się w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* – załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

☐ Rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie;
- 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie;
- 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie;
- 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN włącznie;

➤ Wkład własny



Na przykład:

- Wynagrodzenie związane z potencjałem kadrowym
- koszty pośrednie

Na przykład:

- Praca wolontariuszy
- Udostępnienie pomieszczeń na działania merytoryczne

Wkład własny wnioskodawcy nie powinien pochodzić z opłat pobieranych od opiekunów prawnych dzieci do lat 3.

➤ Wkład własny niepieniężny

- To wniesienie do projektu określonych składników majątku przez Beneficjenta, w szczególności urządzeń, materiałów, badań lub świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy;
- Wartość wkładu w postaci dóbr lub usług musi zostać w niezależny sposób potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom;
- Wyceny wartości majątku można dokonać przy wykorzystaniu wyników różnego rodzaju ekspertyz, np. operatów rzeczoznawców majątkowych, wykaz cen rynkowych uzyskanych z różnych źródeł;
- Wkład własny niepieniężny należy wykazać w Budżecie szczegółowym (punkt E.1.A.);
- Wkład własny należy uzasadnić w podsekcji E.4. Uzasadnienie i metodologia (należy podać wysokość wkładu własnego oraz wskazać sposób wyceny)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



➤ Wkład własny niepieniężny - wolontariat

- Wolontariusze mogą wykonywać świadczenia m.in. na rzecz:
 - organizacji pozarządowych;
 - organów administracji publicznej;
 - jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy,z wyłączeniem prowadzonej przez ww. podmioty działalności gospodarczej.
- Należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy, uzasadnić jej celowość i zasadność z punktu widzenia projektu;
- Wycena pracy wolontariusza:
 - powinna uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych;
 - określona jest z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie;
 - określona z uwzględnieniem średniej wysokości wynagrodzenia za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów.

➤ Złożenie wniosku o dofinansowanie

Złożenie wniosku w wersji elektronicznej:

- poprzez zatwierdzenie i wysłanie wersji końcowej wniosku w GWD (zmiana statusu z „wersji roboczej” na „wniosek złożony”)

Złożenie wniosku w wersji papierowej:

- doręczenie 1 egz. wydruku z pliku *.pdf wersji końcowej wniosku, z sumą kontrolną, właściwymi pieczęciami i podpisami do IZ RPO WK-P w terminie 19.06-03.07.2017

Za skutecznie złożony zostanie uznany jedynie wniosek o dofinansowanie projektu złożony w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej o **tożsamej sumie kontrolnej**

W przypadku wystąpienia problemów technicznych z funkcjonowaniem GWD należy zgłosić się po pomoc do Biura Obsługi Systemów Informatycznych na adres poczty elektronicznej: generatorwnioskow@kujawsko-pomorskie.pl lub poprzez wypełnienie formularza w zakładce „Kontakt” na stronie <https://generator.kujawsko-pomorskie.pl/site/contact>.

➤ Procedura oceny



Kryterium negocjacyjne:

Negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym.

- Kryterium zero-jedynkowe Tak/Nie.

Niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku.

➤ Pytania Wnioskodawców

1. Jaki jest maksymalny koszt na jedno dziecko w 2 typie projektu?

W przypadku 2 typu projektu maksymalny koszt na utworzenie miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3 nie został określony.

2. Czy wniosek o dofinansowanie projektu może zostać złożony przez podmiot, który nie został zarejestrowany w KRS?

W ramach przedmiotowego konkursu wnioski o dofinansowanie mogą zostać złożone przez wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych). Wobec powyższego podmiot, który nie został zarejestrowany w KRS nie uprawniony do złożenia wniosku.



➤ Pytania Wnioskodawców

3. Czy możliwa jest sytuacja, że partner (a nie wnioskodawca, który zatrudnia dziennego opiekuna) udostępni lokal w celu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna? Czy wówczas w ramach projektu będzie można dostosować pomieszczenia do potrzeb dzieci, zakupić wyposażenie, wyposażyć i zamontować plac zabaw?

Koszty związane z dostosowaniem pomieszczeń do potrzeb dzieci, zakupem wyposażenia, zakupem i montażem placu zabaw możliwe są wyłącznie w sytuacji, gdy lokal przeznaczony do sprawowania opieki przez dziennego opiekuna udostępnia podmiot go zatrudniający.

4. Ile godzin dziennie może sprawować opiekę nad dzieckiem dzienny opiekun?

W ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 został określony jedynie czas opieki nad dzieckiem w żłobku (do 10 godzin dziennie) oraz w klubie dziecięcym (do 5 godzin dziennie). W przypadku dziennego opiekuna i niani czas opieki nad dzieckiem wynika z indywidualnych potrzeb rodziców/opiekunów dzieci.

➤ Pytania Wnioskodawców

5. Czy są jakieś wymagania dotyczące określenia liczby dzieci niepełnosprawnych w projekcie?

W Regulaminie konkursu nie zostały określone limity dot. liczby dzieci niepełnosprawnych, które muszą zostać objęte wsparciem w projekcie.

6. Czym jest mechanizm racjonalnych usprawnień?

Koszt racjonalnych usprawnień to wydatki pojawiające się podczas realizacji projektu związane z koniecznością wsparcia w projekcie uczestnika ze specjalnymi potrzebami, nieprzewidziane wcześniej w budżecie projektu. Należy je odróżnić od wydatków związanych z uczestnictwem w projekcie osób z niepełnosprawnościami, przewidzianych w projekcie na etapie sporządzenia wniosku o dofinansowanie. Te nie stanowią bowiem mechanizmu racjonalnych usprawnień, ale wsparcie na zasadzie uniwersalnego projektowania.

Łączny koszt racjonalnych usprawnień na jednego uczestnika w projekcie nie może przekroczyć 12 tys. PLN.



➤ Pytania Wnioskodawców

7. Jaki jest maksymalny procentowy udział kosztów na adaptację pomieszczeń w całości kosztów projektu?

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3500 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu.

8. Czy podmioty spoza sektora finansów publicznych obowiązuje procedura opisana w art. 33 ustawy wdrożeniowej? Kto może być partnerem? (Kryterium formalne A.1.4)

Partnerem w projekcie może być wyłącznie podmiot wymieniony w SzOOP w katalogu typów beneficjentów danego działania/poddziałania spełniający wymogi określone w Regulaminie konkursu, tj. wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych). Podmiot spoza sektora finansów publicznych nie jest zobowiązany do stosowania art. 33 ustawy wdrożeniowej.



➤ Pytania Wnioskodawców

9. Czy refundowanie kosztów utrzymania, jeżeli wysokość refundacji jest na poziomie oferty dla uczestników spoza programu, może uwzględniać zysk właściciela? (typ projektu nr 1)

W ramach 1 typu projektu możliwe jest wsparcie w postaci sfinansowania kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna ponoszonych przez opiekunów dzieci (czyli opłat za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, do zapłaty których zobowiązany jest rodzic/opiekun prawny). Koszt opieki nad dzieckiem musi opierać się o rzeczywiste koszty ponoszone w danej placówce, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

10. Czy zajęcia, które opłacane są w ramach chesnego, mogą być w projekcie refundowane w ramach nakładów związanych z finansowaniem utrzymania?

Koszt opieki nad dzieckiem może obejmować wpisowe, koszt pobytu i koszt wyżywienia, przy czym wpisowe jest finansowane dla jednego uczestnika tylko raz. Kosztem niekwalifikowalnym jest natomiast koszt zajęć dodatkowych, które nie wchodzą w koszt podstawowej opieki.

➤ Pytania Wnioskodawców

11. Czy podmiot prowadzący żłobek może być liderem projektu realizującego 1 typ projektu (vouchery)? Czy vouchery mogą być wykorzystane przez rodziców dzieci w placówce lidera?

Podmiot prowadzący żłobek może być liderem ww. projektu, jednakże należy pamiętać, iż wyboru placówki/organizatora opieki, dokonuje rodzic/opiekun dziecka, według własnych oczekiwań/potrzeb (na które może mieć wpływ m.in. miejsce zamieszkania, miejsce pracy itp.). Oznacza to brak możliwości wpływu na decyzję uczestnika.

12. W jakim wieku dzieci mogą zostać objęte opieką żłobkową?

Opieką w formie żłobka, dziennego opiekuna i niani mogą zostać objęte dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia, zaś w przypadku klubu dziecięcego od ukończenia 1 roku życia. Ww. opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

➤ Pytania Wnioskodawców

13. Czy jest jakaś graniczna data rozpoczęcia projektu? Jak wygląda kwestia refinansowania wydatków poniesionych przed ogłoszeniem wyników konkursu?

Okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne jest tożsamy z okresem realizacji projektu. W przypadku przedmiotowego konkursu nie obowiązują kryteria dostępu determinujące datę rozpoczęcia projektu. Okres kwalifikowania wydatków dla każdego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie projektu, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w *Wytycznych*, tj. pomiędzy 1 stycznia 2014 r. a 31 grudnia 2023 r. Wydatkowanie do chwili zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu i podpisania umowy o dofinansowanie projektu odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt nie otrzyma dofinansowania, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły zostać zrefundowane.

Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług). Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

➤ Pytania Wnioskodawców

14. Jak jest interpretowana kwestia ewentualnego współfinansowania z Programem Maluch? (kryterium dostępu B.1.8)

Pod pojęciem miejsc opieki utworzonych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych - rozumie się miejsca utworzone w ramach projektów współfinansowanych z EFS.

Zapis: „koszt usługi opieki nad dzieckiem do lat 3, który ma zostać pokryty w projekcie, nie stanowi kosztów finansowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków publicznych (realizowanych w tym samym okresie)” oznacza, że wyklucza się możliwość finansowania z projektu tych kosztów, które jednocześnie finansowane są z innych źródeł publicznych (uniknięcie podwójnego finansowania). W praktyce oznacza to, że ze środków projektowych pokrywana jest ta część kosztu usługi opieki nad dzieckiem, która nie jest pokrywana z innych środków publicznych (np. z Programu MALUCH czy dotacji z budżetu gminy).



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dziękuję za uwagę

Departament Spraw Społecznych,

Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego i Zdrowia